



FORMULAR DE CANDIDATURĂ

Stimate candidat,

Informațiile pe care ni le veți furniza prin intermediul acestui chestionar sunt strict confidențiale. Vă mulțumim pentru colaborare!

Solicitare pentru postul:

Nume: _____ Prenume: _____

Data nașterii: _____ Cetățenia: _____

Adresa: _____

Mobil: _____

E-mail: _____

Aveți rude/afini care lucrează în cadrul FGA ? (Dacă răspunsul este afirmativ, menționați în ce structură și funcția)

.....

1. Evidență operativă:

Aveți cazier judiciar și fiscal*?

DA NU

Dacă răspunsul este DA, vă rugăm detaliați:

*se va completa doar pentru funcțiile de conducere

2. Formare și evoluție profesională:

Completați, în ordine cronologică, toate formele de învățământ absolvite (inclusiv cursuri postliceale sau postuniversitare), cu datele de început și de sfârșit, și eventualele atestări obținute:

Numiți toate activitățile pe care le-ați desfășurat ca practicant, voluntar etc. inclusiv perioada (perioadele) în care ați fost șomer, dacă este cazul:

Detaliați experiența dobândită privind îndeplinirea condițiilor specifice definite în anunțul de concurs, aferente postului pentru care aplicați:

3. Competențe și aptitudini profesionale/personale:

a) Limbi străine. În ce limbă puteți să citiți, corespunđați, vorbiți, traduceți (scris/oral)?:

Limba	Avansat	Mediu	Începător

b) Cunoștințe PC:

Aplicația	Avansat	Mediu	Începător
Operare:			
Programare :			

c) Alte cunoștințe:

4. Informații referitoare la relația de muncă anterioară:

Numele angajatorului _____

Postul deținut _____

Departamentul _____

Decizia de plecare a fost luată de: șeful dvs. dvs. comun acord

Există o clauză de neconcurență/confidențialitate? DA NU

Dacă da, detaliați: _____

Puteți începe să lucrați în organizația noastră din data de _____

Alte informații pentru angajare:

Care este salariul dorit/așteptat (net/lună)? LEI _____

Aveți așteptări de formare profesională și în ce domeniu?

Ați mai solicitat vreodată angajarea în cadrul FGA ? DA NU

Dacă da, pentru ce post?

Ați fi dispus să vă schimbați domeniul de activitate? DA NU

Dacă da, în ce domeniu: _____

Sunteți dispus să efectuați deplasări în interes de serviciu,
intern sau extern?

DA NU

Ați fi dispus să efectuați ore suplimentare?

DA NU

5. Referințe*

Persoane care pot oferi recomandări, pot să ateste competențele dvs. și să confirme calificările pe care le aveți.

Nume/Prenume	Companie	Funcție	Număr de telefon

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere ca toate răspunsurile sunt corecte, complete și conforme cu realitatea, că îndeplinesc condițiile legale pentru postul _____ și că nu există alte fapte relevante asupra cărora FGA ar trebui încunoștinat. Totodată, mă angajez să comunic FGA toate modificările privind informațiile furnizate, dacă este cazul. **

Am fost informat că, în calitate de operator de date, FGA prelucrează datele cu caracter personal furnizate de mine în prezentul formular și că are obligația de a le administra în condiții de siguranță și numai pentru scopul recrutării personalului, în condițiile legii.

Am luat la cunostință de „Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal” Da Nu

Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Sunt de acord ca datele mele să fie prelucrate în scopul recrutării, inclusiv în sensul verificării informațiilor furnizate.

Da Nu

Sunt de acord ca datele mele să fie păstrate în baza de date FGA, în vederea contactării ulterioare

Da Nu

Data _____ Semnătura _____

Locul _____

***În cazul completării, se înțelege acordul dumneavoastră pentru obținerea de referințe de către FGA.**

****FGA își rezervă dreptul de a renunța la angajarea dumneavoastră sau de a înceta contractul de muncă în cazul în care informațiile precizate se dovedesc a fi false.**

Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

FGA cu sediul social în strada Vasile Lascăr nr.31, sector 2, București, C.I.F. _____, tel _____, reprezentată legal prin Dl./Dna. _____ în calitate de Director General („FGA” sau „Operatorul”), în vederea recrutării, colectează și prelucrează datele personale, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Rolul prezentei informări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite. Vă rugăm să citiți această informare cu atenție.

Categoriile de date personale ce pot fi prelucrate de către FGA în activitatea de recrutare angajați:

- (1) **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, data nașterii, telefon, email, CNP). Datele sunt necesare în vederea identificării candidatului.
- (2) **Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională** (istoric educație și pregătire profesională, calificări, certificări, ocupație, funcție, istoric profesional). Datele sunt necesare în vederea evaluării candidatului.

Scopul în care datele personale sunt utilizate

Operatorul colectează și prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul recrutării.

Colectarea și prelucrarea datelor dumneavoastră pentru scopul menționat mai sus, are ca temei:

- o obligație legală a Operatorului;
- consimțământul dumneavoastră pentru datele speciale;

Transferul datelor personale către alte entități și în afara țării

Operatorul nu transfera datele dumneavoastră colectate în scop de recrutare către alte entități sau în afara României.

Stocarea datelor personale

Datele personale vor fi stocate atât timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus, ulterior fiind arhivate în conformitate cu legislația specifică în domeniu sau distruse.

Pentru candidații care trimit CV-urile în eventualitatea apariției unui post și pentru a fi păstrați în baza de date, **perioada de stocare va fi de 6 luni.**

Pentru candidații participanți la procesele de recrutare și care nu au fost selectați pentru angajare, toate datele cu caracter personal și documentele transmise vor fi păstrate în format letric, **pe o perioadă de 1 an**, în cadrul SRU, iar ulterior se vor arhiva în interes public, conform legii arhivelor naționale și păstrate conform Nomenclatorului intern.

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal în baza condițiilor specificate în Regulamentul privind protecția datelor la nivel european 679/2016 vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

(1) Dreptul de acces la datele cu caracter personal

Vă permite să obțineți din partea noastră o confirmare a faptului că Operatorul prelucrează sau nu date personale care vă privesc și ce astfel de date sunt prelucrate. În cazul în care datele cu caracter personal care vă privesc, nu sunt colectate de la dumneavoastră, orice informații disponibile privind sursa acestora, în cazurile în care nu avem o interdicție legală privind divulgarea sursei.

(2) Dreptul la rectificare

Presupune dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor cu caracter personal inexacte sau incomplete care vă privesc sau completarea acestora, atunci când acestea sunt incomplete.

(3) Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”

Presupune dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe, precum:

- (i) datele personale nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate,
- (ii) datele dumneavoastră au fost prelucrate ilegal,
- (iii) prelucrarea datelor a avut loc pe baza consimțământului dumneavoastră, iar acesta a fost retras.

(4) Dreptul de a vă retrage consimțământul

Consimțământul poate fi retras în orice moment, atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal care vă privesc a fost efectuată pe baza consimțământului dumneavoastră.

(5) Dreptul la restricționarea prelucrării

Presupune dreptul de a solicita și de a obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal care vă privesc, în anumite circumstanțe, precum

- (i) dumneavoastră contestați exactitatea datelor, pe perioada ce ne-ar permite verificarea exactității acelor date,
- (ii) datele dumneavoastră au fost prelucrate ilegal, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii acestora, solicitând restricționarea utilizării lor.

(6) Dreptul la opoziție

Presupune ca, în orice moment, aveți dreptul de a vă opune, din motive legate de situația particulară în care vă aflați, prelucrării datelor cu caracter personal în anumite circumstanțe.

(7) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată a datelor dumneavoastră, inclusiv crearea de profiluri care produc efecte juridice sau care vă afectează semnificativ.

Presupune ca aveți dreptul de a solicita intervenție umană din partea Operatorului, de a vă exprima punctul de vedere și de a contesta decizia.

(8) Dreptul de a depune o plângere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor

(9) Dreptul de a va adresa justiției

Pentru exercitarea acestor drepturi, puteți utiliza informațiile/formularele din *Ghidul privind exercitarea drepturilor de către persoanele fizice în contextul noutăților aduse de Regulamentul privind protecția datelor personale – GDPR*

Pentru întrebări suplimentare ne puteți contacta:

- prin email - la adresele: dpo@fgaromania.ro; office@fgaromania.ro.
- printr-o cerere transmisă prin poștă la adresa Str. Vasile Lascăr nr. 31, Sector 2, București
- telefonic - la numărul: +4021.201.10.69.